

ความหมายของการสำเนา

การสำเนา หมายถึง การทำให้ข้อมูลที่มีอยู่ในเซตหรือในพื้นที่หนึ่งไปเกิดขึ้นในเซตหรือในพื้นที่อื่นๆ โดยที่ข้อมูลเดิมยังคงอยู่ เช่น

ถ้าในเซต A1 มีค่า Period อยู่ เราสามารถสำเนาค่านี้ไปไว้ในเซตอื่นๆ ได้โดยไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์และตรวจทานใหม่

ในทำนองเดียวกัน ถ้ามีจำนวน 1.02473 อยู่ในเซต B2 เราก็สามารถสำเนาจำนวนนี้ไปที่เซตอื่นๆ ได้



สัญลักษณ์ที่ใช้ในการสำเนาข้อมูล





Copy : ใช้สำหรับสำเนาข้อมูลหรือพื้นที่ทำงานไปฝากไว้ที่คลิปบอร์ด



Paste : ใช้สำหรับวางข้อมูลที่ฝากไว้ที่คลิปบอร์ดในพื้นที่รับข้อมูล



คำสั่งที่ใช้ในการสำเนาข้อมูล

1. กำหนดพื้นที่ทำงานต้นแบบซึ่งอาจจะเป็นเซลล์หรือพิสัยก็ได้
2. คลิกที่สัญรูป Copy  เพื่อฝากข้อมูลในพื้นที่ทำงานต้นฉบับไว้ที่หน่วยความจำชั่วคราวที่เรียกว่าคลิปบอร์ด (clipboard) จะปรากฏเส้นประวิ่งล้อมรอบข้อมูลที่กำหนดพื้นที่ไว้
3. คลิกที่เซลล์มุมบนซ้ายสุดของพื้นที่รับข้อมูล
4. คลิกที่สัญรูป Paste  เพื่อวางข้อมูลที่ฝากไว้ที่คลิปบอร์ดบนพื้นที่รับข้อมูล

หมายเหตุ ถ้าต้องการสำเนาข้อมูลในเซลล์หนึ่งไปเซลล์หนึ่งไปยังหลาย ๆ เซลล์โดยที่ พื้นที่รับข้อมูลอยู่ติดกับพื้นที่ต้นแบบสามารถทำได้โดยการป้อนข้อมูลอัตโนมัติ



การทำงานของสูตร

	A	B	C	D	E
1	2				
2	1				
3	4				
4	3				
5					
6	10				
7					
8					

แถวที่ 5 เนื้อเซลล์ที่มีสูตร

แถวที่ 4 เนื้อเซลล์ที่มีสูตร

แถวที่ 3 เนื้อเซลล์ที่มีสูตร

แถวที่ 2 เนื้อเซลล์ที่มีสูตร

เซลล์ที่มีสูตร



ประเภทของเซลล์ที่ระบุในสูตร

1. เซลล์ัมพัทธ์ A1, B4
2. เซลล์ัมบูรณ์ \$A\$1, \$B\$4
3. เซลล์ผสม \$A1, A\$1



ผลของการสำเนา

1. ข้อมูล (อักขระและจำนวน)

2. สูตร

- เซลล์มีพีทซ์

- เซลล์มีบูร์น

- เซลล์ผสม



ความหมายของการเคลื่อนย้ายข้อมูล



การเคลื่อนย้ายข้อมูลในตารางทำงานหมายถึง การย้ายข้อมูลในเซลล์หรือพิสัยหนึ่งไปอยู่ในเซลล์หรือพิสัยใหม่ การเคลื่อนย้ายต่างจากการสำเนา กล่าวคือผลจากการสำเนาจะทำให้มีข้อมูลหรือสูตรเพิ่มขึ้นจากเดิม ส่วนผลจากการเคลื่อนย้ายไม่ทำให้ข้อมูลหรือสูตรเพิ่มขึ้น เพียงแต่เป็นการย้ายข้อมูลที่มีอยู่ออกจากบริเวณเดิมไปอยู่ ณ บริเวณใหม่



สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย





Cut : ใช้สำหรับตัดข้อมูลหรือพื้นที่ทำงานไปฝากไว้ที่คลิปบอร์ด



Paste : ใช้สำหรับวางข้อมูลที่ฝากไว้ที่คลิปบอร์ดในพื้นที่รับข้อมูล



คำสั่งที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย

1. กำหนดพื้นที่ทำงานของข้อมูลที่ต้องการเคลื่อนย้ายซึ่งอาจเป็นเซลล์หรือพิสัยก็ได้
2. คลิกที่สัญลักษณ์ Cut  เพื่อฝากข้อมูลในพื้นที่ทำงานไว้ที่คลิปบอร์ด จะปรากฏเส้นประวงล้อมรอบข้อมูลที่กำหนดพื้นที่ไว้
3. คลิกที่เซลล์มุมบนซ้ายสุดของพื้นที่รับข้อมูล
4. คลิกที่สัญลักษณ์ Paste  เพื่อวางข้อมูลที่ฝากไว้ที่คลิปบอร์ดในพื้นที่รับข้อมูล โดยที่ข้อมูลเดิมจะหายไป

