

# บทที่ 9

## การสร้างแผนภูมิ

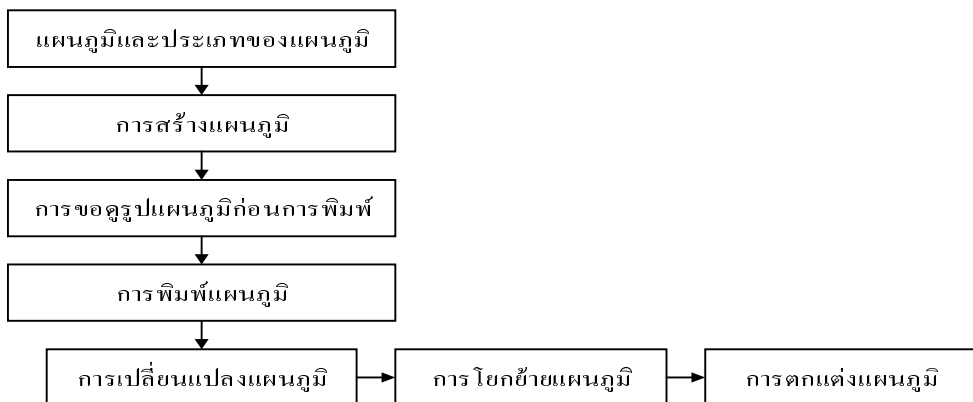
เนื้อหาในบทนี้จะกล่าวถึงความสามารถที่เป็นจุดเด่นอีกอย่างหนึ่งของโปรแกรมเอ็กเซลคือ การสร้างแผนภูมิ ซึ่งจะเริ่มด้วยประเภทของแผนภูมิ ขั้นตอนการสร้างแผนภูมิโดยใช้สัญรูป Chart Wizard ซึ่งจะแสดงกรอบโต้ตอบ 5 ชั้น เพื่อการเติมข้อมูลก่อนสร้างแผนภูมิ นอกจากนี้ยังกล่าวถึง ขั้นตอนการขอรูปร่างแผนภูมิก่อนการพิมพ์ การพิมพ์แผนภูมิ การเปลี่ยนแปลงขนาด ประเภท และรูปแบบของแผนภูมิ ตลอดจนการโยกย้าย และการตกแต่งแผนภูมิ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อนักเรียนเรียนบทนี้จบแล้วจะ

1. บอกประเภทของแผนภูมิพร้อมอธิบายลักษณะของแผนภูมิแต่ละประเภท
2. สามารถสร้างแผนภูมิประเภทต่าง ๆ จากข้อมูลที่ระบุ
3. สามารถขอรูปร่างแผนภูมิก่อนการพิมพ์ และสั่งพิมพ์แผนภูมิ
4. สามารถเปลี่ยนแปลงขนาด ประเภท และรูปแบบของแผนภูมิ
5. สามารถโยกย้ายและตกแต่งแผนภูมิ

### แผนภูมิการสอน



## ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### คาบเรียนที่ 1 และ 2

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อนักเรียนเรียนคาบนี้จบแล้วจะสามารถ

1. บอกประเภทของแผนภูมิ
2. สร้างแผนภูมิประเภทต่าง ๆ โดยใช้สัญลักษณ์ Chart Wizard
3. ส่งพิมพ์แผนภูมิออกจากเครื่องพิมพ์

#### สื่อการสอน

1. ไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
2. โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ
3. เครื่องพิมพ์
4. แผ่นภาพโปรงใส 9/1 ประเภทของแผนภูมิ
5. แผ่นภาพโปรงใส 9/2 ขั้นตอนการสร้างแผนภูมิ
6. แผ่นภาพโปรงใส 9/3 กรอบโต้ตอบการระบุพิสัยของข้อมูล
7. แผ่นภาพโปรงใส 9/4 กรอบโต้ตอบเลือกประเภทของแผนภูมิ
8. แผ่นภาพโปรงใส 9/5 ตัวอย่างกรอบโต้ตอบเลือกรูปแบบของแผนภูมิ
9. แผ่นภาพโปรงใส 9/6 ตัวอย่างกรอบโต้ตอบเลือกข้อมูลสำหรับแกน
10. แผ่นภาพโปรงใส 9/7 ตัวอย่างกรอบโต้ตอบระบุรายละเอียดของแผนภูมิ

#### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยนำตัวอย่างรายงานที่สวยงาม น่าสนใจ ซึ่งมักจะต้องมีแผนภูมิของข้อมูลประกอบ ทำให้การอ่านข้อมูลเป็นที่สนใจและเข้าใจง่าย
2. ครูบอกประเภทของแผนภูมิที่โปรแกรมเอ็กเซลมีให้ใช้ โดยใช้แผ่นภาพโปรงใส 9/1 และควรมีรูปของแผนภูมิแต่ละประเภทแสดงเพื่อให้เข้าใจตรงกัน พร้อมบอกข้อดีข้อเสียของแผนภูมิแต่ละประเภท

3. ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2 คน ช่วยกันทำกิจกรรมที่ 9.1 ทดลองสร้างแผนภูมิ ช่วยกันสังเกตและสรุปรายงานเป็นขั้นตอนการสร้างแผนภูมิ ส่งครู
4. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปขั้นตอนการสร้างแผนภูมิ และการสังพิมพ์เอกสาร โดยใช้แผ่นภาพโป่งใส 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6 และ 9/7
5. ครูให้นักเรียนทดลองสร้างแผนภูมิอีกครั้ง โดยทำกิจกรรมที่ 9.3

### คาบเรียนที่ 3 และ 4

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อนักเรียนเรียนคาบนี้จบแล้วจะสามารถ

1. เปลี่ยนแปลงขนาดของแผนภูมิ
2. เปลี่ยนแปลงประเภทของแผนภูมิ
3. เปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผนภูมิ
4. โยกย้ายแผนภูมิ
5. ตกแต่งข้อมูลแผนภูมิ

#### สื่อการสอน

1. ไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
2. โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ
3. แผ่นภาพโป่งใส 9/10 ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงขนาดของแผนภูมิ
4. แผ่นภาพโป่งใส 9/11 ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงประเภทและรูปแบบแผนภูมิ
5. แผ่นภาพโป่งใส 9/12 ขั้นตอนการโยกย้ายแผนภูมิ
6. แผ่นภาพโป่งใส 9/13 การตกแต่งแผนภูมิ

#### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนด้วยการทบทวนประเภท และขั้นตอนการสร้างแผนภูมิ หรืออาจทบทวนด้วยการใช้ข้อมูลของกิจกรรมที่ 9.1 แล้วสร้างแผนภูมิประเภทอื่น

2. ครูอธิบายให้นักเรียนทราบขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงขนาด ประเภทและรูปแบบแผนภูมิ โดยใช้แผ่นภาพโปรงใส 9/10 และ 9/11 แล้วให้นักเรียนทำกิจกรรมที่ 9.2 และกิจกรรมที่ 9.4
3. ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2 คน ช่วยกันสรุปขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนภูมิ แล้วทำรายงานส่งครู
4. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2 คน ช่วยกันศึกษา โดยการทดลองคำสั่งต่าง ๆ ที่เหลือในหมวดคำสั่งที่ใช้ในการสร้างแผนภูมิ
5. ครูสรุปให้นักเรียนทราบถึงคำสั่งและขั้นตอนการโยกย้ายข้อมูล และการตกแต่งแผนภูมิต่าง ๆ โดยใช้แผ่นภาพโปรงใส 9/12 และ 9/13

## คาบเรียนที่ 5 และ 6

### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อนักเรียนเรียนคาบนี้จบแล้วจะสามารถ

1. สร้างแผนภูมิจากข้อมูลของงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สื่อการสอน

1. ไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
2. โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ
3. เครื่องพิมพ์

### กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการทบทวนการตกแต่งแผนภูมิให้เป็นที่น่าสนใจ
2. ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2 คน ช่วยกันทำโจทย์แบบฝึกหัดที่ 9 ทุกข้อ แล้วส่งพร้อมการวิเคราะห์งานและแผนการทำงาน

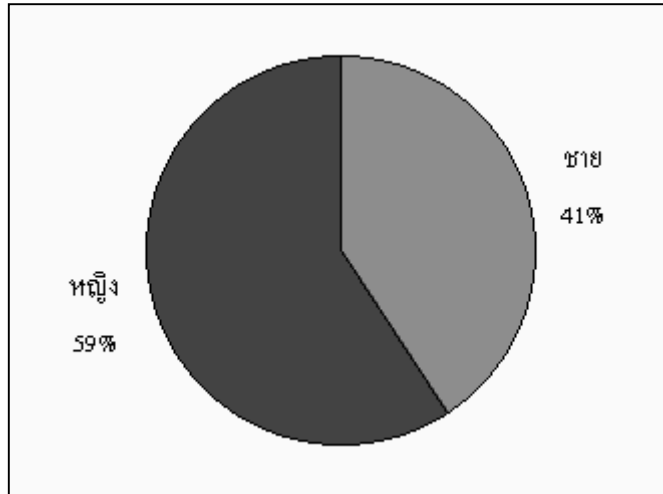
## ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. ก่อนเริ่มการสร้างแผนภูมิ นักเรียนควรกำหนดแถบสีให้กับข้อมูลที่ต้องการสร้างแผนภูมิ
2. ภายหลังจากคลิกสัญรูป Chart Wizard นักเรียนควรกำหนดกรอบเพื่อการสร้างแผนภูมิให้ใหญ่พอประมาณ
3. เมื่อสร้างแผนภูมิเสร็จ นักเรียนอาจขยายแผนภูมิให้ใหญ่ขึ้นได้ ด้วยการคลิกที่รูปและใช้เมาส์ขยายกรอบแผนภูมิให้ใหญ่ขึ้น
4. ถ้าต้องการตกแต่งแผนภูมิ นักเรียนจะต้องดับเบิลคลิกที่แผนภูมิก่อน
5. การสั่งพิมพ์แผนภูมิ นักเรียนจะต้องดับเบิลคลิกที่แผนภูมิ และควรตรวจสอบคุณภาพก่อนพิมพ์ทุกครั้งด้วยสัญรูป Print Preview
6. กิจกรรมที่ให้นักเรียนปฏิบัติ แต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมายให้นักเรียนทำ ถ้าสามารถทำได้ควรพิมพ์ผลลัพธ์ลงกระดาษ และเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มสะสมงาน (Post Folio) เพื่อสะดวกในการวัดและประเมินผลการเรียน

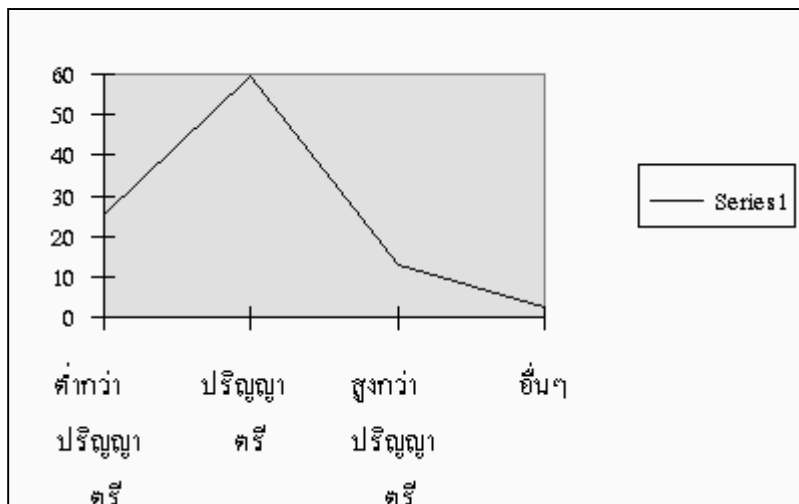
# เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 9

## ข้อ 1

ตารางที่ 1 ให้สร้างแผนภูมิวงกลม จะมีลักษณะดังนี้



ตารางที่ 2 ให้สร้างแผนภูมิเส้น จะมีลักษณะดังนี้



บันทึกแผนภูมิทั้งสอง ในแฟ้มชื่อ EX9\_1

**ข้อ 2**

1. รวมคะแนนวิชาต่างๆ ของแต่ละคนใส่ ไว้ใน H4:H18
2. ใช้เครื่องสร้างแล้ว Print ออกกระดาษ